

教育協力NGOネットワーク（JNNE）インターン募集

2012年12月26日

1. 職 種 教育協力NGOネットワーク（JNNE）インターン
2. 担当事業 教育協力NGOネットワーク (<http://jnne.org/>) は、教育協力にかかわる 23 の日本のNGO で構成されています。組織の使命は、EFA(Education for All) 目標達成に貢献することです。①日本の教育協力政策についての提言、②EFA についてのキャンペーン、啓発、教育、広報③教育分野NGO の学習会や情報交換を行っています。インターンは教育協力についての会合に参加できます。
3. 担当業務 インターンは、教育協力NGOネットワーク事務局長の指導のもとに以下の業務を担当します。
 - ウェブのアップロード、メーリングリスト、会員団体情報のアップデート
 - 学習会や会合の準備、運営の補佐、コピー、ファイリング、議事録等作成
 - EFA についての英文資料の翻訳
4. 条件
 - ・ パソコンをお持ちの方で自宅でも勤務可能な方
 - ・ 20～35 才くらいまで、学歴、性別不問
 - ・ 雑用を厭わない方
 - ・ PC スキル：ワード、エクセル、アウトLOOKの使える方
 - ・ ウェブのアップロードができることが望ましい（ソフトはDreamweaver 2004）
 - ・ 英語能力（英検準1級、TOEIC800 点程度以上）のある方
 - ・ NGO の組織文化に適応でき、コミュニケーション能力がある方
 - ・ 国際協力、教育協力に関心がある方
5. 勤務時間
 - ・ 原則週 1 日、(勤務日は調整します)、10:00～17:00 にシャンティ国際ボランティア会（総武線千駄ヶ谷駅）で勤務。学習会や運営委員会開催時には外部での勤務となります。また会合の当日は 19:00 ごろまでの勤務となる場合があります。
6. 採用時期 2013 年 1 月 29 日の予定。
7. 契約期間 2013 年 3 月末（2014 年 3 月まで調整可能です）
8. 待遇 無給、交通費は 1 日 1000 円を上限に支給します。
9. 応募締切 2012 年 1 月 21 日
10. 選考方法 一次選考：履歴書による書類審査、二次選考：面接（交通費はご負担いただきます）
11. 応募書類、応募方法 履歴書（コンピュータスキル、英語能力、アルバイト等の職歴、勤務可能な曜日、勤務可能な期間は必ずご記入ください）を下記までメールにてお送りください。件名に「JNNE インターン応募」とご記入ください。ご送付いただいた後、3 日以内に当方より受領のお返事をしますので、万一返事がない場合は、再送願います。履歴書は返却しません。お問い合わせはメールでお願いします。電話でのお問い合わせはお控えください。
公益社団法人 シャンティ国際ボランティア会 気付 JNNE 事務局長 三宅隆史まで
〒160-0015 東京都新宿区大京町 3 1 慈母会館 3 階 e-mail: jnne@sva.or.jp