

教育協力NGOネットワークプログラム・アシスタント募集要項

1. 職 種 教育協力NGOネットワーク（JNNE）プログラム・アシスタント

2. 担当事業

教育協力NGOネットワーク (<http://jnne.org/>) は、教育協力にかかわる29の日本のNGOで構成されています。目的は、すべての人びとが教育を受けることができる世界を実現することで、活動は、□教育協力にかかわるNGOの能力強化、□ODAの教育協力政策についての提言、□会員団体の情報交換、□教育協力についての広報・キャンペーンを行っています。インターンには、SVAが事務局を務めている教育協力NGOネットワークの事務局業務全般の補佐を担当いただきます。教育協力についての研修事業、NGOの会合に参加できます。

3. 担当業務

インターンは、教育協力NGOネットワーク事務局長の指導のもとに以下の業務を担当します。(1) ネットワークの運営にかかわる事務・会合の案内作成、発送、出欠受付などの準備、運営の補佐、コピー、ファイリング・ 会議の議事録等作成、資料の発送・ 会員情報管理・ ホームページ、メーリングリストのメンテナンス (2) 調査研究・能力強化事業補佐・ 教育協力NGOの能力強化事業、教育協力についての調査研究事業の補佐業務

4. 条件

- ・ 20～35才くらいまで、学歴、性別不問
- ・ 雑用を厭わない方（必須）
- ・ PCスキル：ワード、エクセル、アウトルックの使える方（必須）、ホームページのメンテナンスができることが望ましい
- ・ 発送、コピー、ファイリングの能力（必須）、経験がある方が望ましい・ 英語能力（英検準1級程度）のある方が望ましい・ 調査能力、報告書作成能力のある方が望ましい・ NGOの組織文化に適応でき、コミュニケーション能力のある方
- ・ 国際協力、教育協力に関心のある方

5. 勤務時間

- ・ 原則週2日（勤務曜日は採用後決定）10:00～17:30 実労1日6.5時間
- ・ ワークショップなど開催時は9:00～18:00となります。

6. 採用時期 5月中旬（予定）。採用後1ヶ月間は、試用期間となります。

7. 契約期間 2009年3月末まで（更新の可能性あり）

8. 待遇

5、6月は無給、交通費実費支給（一日上限1,000円まで）7月以降学生の場合時給820円、
社会人の場合850円

（ネットワーク事務局を務めている（社）シャンティ国際ボランティア会の規定に基づく）

9. 応募締切 5月12日（月）必着

10. 選考方法 一次選考：履歴書による書類審査、二次選考：面接（交通費はご負担いただきます）

11. 応募書類 履歴書（アルバイトなどの職務経験あれば担当した業務を詳しく記載してください）

12. 応募方法

下記まで、メールか郵送にてお送りください。履歴書は返却しません。なお当会の個人情報保護指針（<http://www.jca.apc.org/sva/privacy.html>）に基づき、このポストの採用業務以外の目的で履歴書を使用しません。お問い合わせはメールでお願いします。電話でのお問い合わせはお控えください。

社団法人シャンティ国際ボランティア会気付 教育協力NGOネットワーク

〒160-0015 東京都新宿区大京町3-1 慈母会館3階 Mail:jnne@sva.or.jp