

社団法人 シャンティ国際ボランティア会 (SVA)
「世界中の子どもに教育を」キャンペーン 2009 事務局アシスタント募集

2009年2月

1. 職種 「世界中の子どもに教育を」キャンペーン事務局アシスタント
2. 担当事業 SVA が事務局を務める教育協力 NGO ネットワーク (<http://jnne.org/>) は、教育協力にかかわる 28 の日本の NGO で構成されています。目的は、すべての人びとが教育を受けることができる世界を実現することで、活動は、①教育協力にかかわる NGO の能力強化、②ODA の教育協力政策についての提言、③会員団体の情報交換、④教育協力についての広報・キャンペーンを行っています。2009 年 4 月に「世界中の子どもに教育を」キャンペーン 2009 (<http://jnne.org/gce2009/>) を行います。アシスタントには、SVA が事務局を務めているキャンペーン事務局業務全般の補佐を担当いただきます。
* 昨年の情報：「世界中の子どもに教育を」キャンペーン 2008 (<http://jnne.org/gce2008.html>)
3. 担当業務 アシスタントは、キャンペーン事務局長の指導のもとに以下の業務を担当します。
キャンペーンの運営にかかわる全般事務
 - ・ キャンペーン広報、問い合わせ対応
 - ・ キャンペーン参加者の受付・管理、教材など資料準備・発送、コピー、ファイリング
 - ・ キャンペーン実行委員会会議の議事録等作成、資料の発送
 - ・ キャンペーン情報管理
 - ・ キャンペーンについての資料の収集・整理・翻訳、報告書作成
4. 条件
 - ・ 20～35 才くらいまで、学歴、性別不問
 - ・ 雑用を厭わない方 (必須)
 - ・ PC スキル：ワード、エクセル、アウトLOOKの使える方 (必須)
 - ・ 発送、コピー、ファイリングの能力 (必須)、経験がある方が望ましい
 - ・ 英語能力 (英検準 1 級程度) のある方が望ましい
 - ・ 調査能力、報告書作成能力のある方が望ましい
 - ・ NGO の組織文化に適応でき、コミュニケーション能力のある方
 - ・ 国際協力、教育協力に関心のある方
5. 勤務時間
 - ・ 原則週 3 日 (勤務曜日は採用後決定) 10:00～17:30
 - ・ キャンペーンの週 (4 月 20 日から 26 日) 前後は勤務日数が増える可能性があります
6. 採用時期 2009 年 3 月中旬から 5 月末
7. 契約期間 2009 年 5 月末まで (終了後 2010 年 3 月まで JNNE 事務局インターンとして採用可能性あり)
8. 待遇 時給 学生の場合 820 円、社会人の場合 850 円
交通費支給 (一日上限 1,000 円まで)
9. 応募締切 2009 年 3 月 4 日 (水) 必着
10. 選考方法 一次選考：履歴書による書類審査、二次選考：面接 (交通費はご負担いただきます)
11. 応募書類 履歴書 (写真付。アルバイトなどの職務経験あれば担当した業務を詳しく記載してください)
12. 応募方法 下記まで、メールか郵送にて履歴書をお送りください。履歴書は返却しません。なお当会の個人情報保護指針 (<http://www.sva.or.jp/sec/>) に基づき、このポストの採用業務以外の目的で履歴書を使用しません。
お問い合わせはメールでお願いします。電話でのお問い合わせはお控えください。
お申し込み、応募先：
社団法人シャンティ国際ボランティア会 気付「世界中の子どもに教育を」キャンペーン事務局
〒160-0015 東京都新宿区大京町 31 慈母会館 3 階 Mail:jnne@sva.or.jp