

## 教育協力 NGO ネットワーク(JNNE) インターン募集

教育協力 NGO ネットワーク (Japan NGO Network for Education: JNNE, <http://jnne.org/>)は、教育協力にかかわる 20 の NGO で構成されています。JNNE の使命は、SDG4 (教育目標) の達成に貢献することで、①日本の教育協力政策についての提言、②SDG4 についてのキャンペーン、③教育開発に関するセミナー、研修を行っています。

JNNE のインターンは、教育開発について学ぶことができ、SDG4 に関するアドボカシー、キャンペーンに必要なスキルを習得できます。インターンは教育協力についての会合に参加でき、教育開発の第一線で活躍している NGO、研究者、政府機関の人たちと知り合うことができます。

### 1. 業務内容

- ・ JNNE 運営委員会および各種会合の運営補佐、議事録作成
- ・ JNNE のホームページの更新
- ・ JNNE の会員メーリングリストの更新
- ・ その他 JNNE の運営に関する補佐業務

### 2. 応募資格 (以下をすべて満たす方)

- ・ 期間：2024 年 3 月上旬頃 (採用され次第) ~2025 年 3 月末まで週 1 日 4 時間程度自宅あるいは事務所で勤務できる方。勤務日は相談して決めます。
- ・ ご自身の PC をお持ちで、基本的な PC 操作が可能な方 (ワード、エクセル、アウトルック、パワーポイント)。ホームページの更新ができることが望ましい。
- ・ 英検準 1 級、TOEIC800 点程度以上の語学力がある方 (資格は不要)
- ・ 国際協力、教育協力に関心がある方
- ・ 20~35 才くらいまで、学歴不問
- ・ NGO の組織文化に適応でき、コミュニケーション能力がある方

### 3. 勤務地：

シャンティ国際ボランティア会 (基本的に自宅勤務です)

東京都新宿区大京町 31 (中央線千駄ヶ谷駅 4 分、大江戸線国立競技場 5 分)

4. 待遇：無給。定期以外の区分の交通費を実費支給。ただし上限 1 日 1200 円まで。

5. 募集人数：1 名 (採用が決まり次第、募集は締め切らせていただきます)

6 選考方法 一次選考：履歴書による書類審査、二次選考：オンラインでの面接

\*採用後1カ月間は試用期間とします。ただしこの間も従事期間に含まれます。

#### 7. 応募書類、応募方法

・履歴書（コンピュータスキル、英語能力、アルバイト等の職歴は必ずご記入ください）

を JNNE 事務局長 三宅隆史 [jnne@sva.or.jp](mailto:jnne@sva.or.jp) までメールにてお送りください。件名に「JNNE インターン応募」記入のこと。

・ご送付いただいた後、5日以内に当方より受領のお返事をメールでしますの  
で、万一返事がない場合は、FAXにて03-5360-1220までお送り願います。

・応募書類は決定後破棄します。お問い合わせはメールでお願いします。電話  
でのお問い合わせはお控えください。